

УТВЕРЖДЕНО
приказ директора
Общество с ограниченной ответственностью «Компания Энивей
Трэвел»
21.12.2024 №39

ПОЛОЖЕНИЕ

о политике в отношении персональных данных с использованием систем видеонаблюдения

1. Организация уделяет особое внимание защите персональных данных при их обработке в нашей организации и с уважением относится к соблюдению прав субъектов персональных данных.

2. Утверждение Положения об обработке персональных данных с использованием видеонаблюдения осуществляется в соответствии с абзацем двадцатым статьи 6 и пунктом 1 статьи 17 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 г. № 99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон) для защиты обрабатываемых персональных данных.

Политика обработки персональных данных с использованием системы видеонаблюдения (далее – Политика) разъясняет субъектам персональных данных для каких целей обрабатываются их изображения, попавшие на камеру(ы) видеонаблюдения ООО «Компания Энивей Трэвел» офис Coral Travel в ТЦ Грин-Сити, по адресу г. Минск, ул. Притыцкого 156 (далее – Предприятие), запись их голоса, а также раскрывает права субъектов персональных данных и механизм их реализации

Почтовый адрес Организации: Республика Беларусь, город Минск, ул. Леонида Беды 45, офис 547, 220113;

адрес в сети Интернет: anyway.by;

e-mail: dpo@anyway.by.

3. Видеонаблюдение на Предприятии осуществляется для следующих целей:

3.1. обеспечения безопасного функционирования Предприятия;

3.2. разрешения конфликтных ситуаций с клиентами и посетителями предприятия;

3.3. в рамках осуществления внутреннего контроля за обеспечением безопасности и сохранности товарно-материальных ценностей и имущества Предприятия;

3.4. обеспечение исполнительской и трудовой дисциплины;

3.5 обеспечение антитеррористической защиты работников, клиентов и помещений Предприятия;

3.6 осуществление контроля за соблюдением работниками Предприятия установленных правил осуществления кассовых операций;

3.7 повышение эффективности действий персонала Предприятия при возникновении нестандартных ситуаций и обеспечение объективности расследования в случаях их возникновения.

4. Видеонаблюдение на Предприятии не используется для целей, не предусмотренных законодательством и настоящей Политикой.

5. Видеонаблюдение осуществляется в режиме круглосуточного наблюдения для документирования событий.

6. Видеокамера установлена в зале по обслуживанию клиентов.

7. Видеокамера с функцией аудиозаписи установлена открытым способом.

8. В помещении Предприятия, предназначенных для личных нужд работников видеонаблюдение не ведется.

9. На Предприятии обеспечивается циклическая запись с камер видеонаблюдения, срок хранения видеозаписей (время цикла обновления) составляет не более 30 календарных дней по мере заполнения хранилища.

10. Работникам Предприятия, за исключением Директора не предоставляется право доступа к видеозаписям.

11. Видеозаписи не подлежат использованию, распространению и предоставлению, кроме случаев, предусмотренных законодательными актами.

12. Субъект персональных данных имеет право в рамках обработки персональных данных с использованием системы видеонаблюдения:

12.1. на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных на Предприятии;

12.2. получить от Предприятия информацию о предоставлении своих персональных данных, обрабатываемых Предприятием, третьим лицам.

Такое право может быть реализовано один раз в календарный год, а предоставление соответствующей информации осуществляется бесплатно;

12.3. требовать бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление;

12.4. обжаловать действия (бездействие) и решения Предприятия, нарушающие его права при обработке персональных данных, в Национальный центр защиты персональных и суд в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством.

13. Для реализации своих прав, связанных с обработкой персональных данных на Предприятии, субъект персональных данных подает в адрес Предприятия заявление в письменной форме (лично, почтой).

14. Заявление субъекта персональных данных для реализации прав, указанных в пункте 12 настоящей Политики, должно содержать:

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется);

адрес места жительства (места пребывания);

дату рождения;

изложение сути требований;

личную подпись.

Требование субъекта персональных данных должно содержать дату и период времени записи изображения (аудиозапись переговоров) субъекта персональных данных.

15. Заявление в письменной форме может быть подано почтовым отправлением по адресу:

220113, г.Минск, ул Леонида Беды 45 офис 547 либо лично в любом офисе Предприятия. Адреса и время работы размещены на сайте <https://www.anyway.by>.

16. За содействием в реализации прав, за разъяснением настоящей Политики и по иным вопросам, касающимся порядка обработки персональных данных на Предприятии, субъект персональных данных

может также обратиться к лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных по адресу электронной почты dpo@anyway.by.